

Nr naboru ZDP/DA/ 1110/ 3 /26

Zarząd Dróg Powiatowych w Gliwicach
poszukuje
kandydata na stanowisko specjalisty w pełnym wymiarze czasu pracy
w Dziale Zamówień Publicznych

1. Wymagania niezbędne na stanowisku będącym przedmiotem naboru:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) wykształcenie wyższe lub średnie,
- 4) minimum 3-letni staż pracy przy udzielaniu zamówień publicznych,
- 5) **Znajomość przepisów:**
 - a. ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793 z późn. zmianami)
 - b. ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1484),
 - c. rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415),
 - d. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
- 6) pracownik samorządowy zatrudniony na stanowisku urzędniczym nie może wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronnicość lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy,
- 7) kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) Wymagana umiejętność obsługi urządzeń biurowych.

Wymagania pożądane:

- 1) znajomość platformy e-zamówienia,
- 2) znajomość ENotices 2 - formularz ogłoszeń unijnych zamówień publicznych,
- 3) ukończone studia podyplomowe z zakresu zamówień publicznych.

Predyspozycje osobowościowe oraz umiejętności interpersonalne:

- 1) bardzo dobra organizacja pracy,
- 2) umiejętność pracy pod presją czasu i radzenia sobie w sytuacjach stresowych,

- 3) umiejętność analitycznego myślenia i rozwiązywania zagadnień problemowych,
- 4) odpowiedzialność za powierzone zadania,
- 5) zdolność przyswajania stałego dopływu informacji.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku będącym przedmiotem naboru:

- 1) przygotowanie i prowadzenie procedury udzielenia zamówienia w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym również współfinansowanych z budżetu Unii Europejskiej (Baza Konkurencyjności) a także zamówień publicznych do 170.000 złotych, zgodnie z Regulaminem funkcjonującym w jednostce, ustawą lub innym przepisami powszechnie obowiązującymi w oparciu o zapotrzebowania przygotowane przez poszczególne działy oraz prowadzenie ich ewidencji,
- 2) sporządzenie SWZ lub zapytania ofertowego (instrukcja dla oferentów, wzór umowy, formularz ofertowy oraz pozostałe załączniki) w postępowaniach zamówieniowych;
- 3) prawidłowa agregacja zamówień udzielanych przez Zarząd Dróg Powiatowych,
- 4) opisywanie i sprawdzanie faktur pod względem zamówień publicznych;
- 5) przygotowanie umów oraz zleceń dla robót budowlanych, czuwanie nad realizacją umów w szczególności w zakresie kar umownych, podwykonawstwa, przygotowanie aneksów do umów zgodnie z przepisami poszczególnych ustaw – Prawo zamówień publicznych i innych aktów prawnych,
- 6) dbanie o odpowiednie zabezpieczenie dokumentów służbowych zgodnie z obowiązującą ustawą o ochronie danych osobowych i rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; tzw. RODO),
- 7) gromadzenie i prawidłowe przechowywanie dokumentacji z przeprowadzonych zamówień publicznych,
- 8) archiwizowanie zamówień publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 9) wykonywanie innych zadań w zakresie zamówień publicznych określonych przepisami prawa,
- 10) współpraca z Działami ZDP Gliwice w zakresie przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia,
- 11) pełnienie funkcji członka Komisji przetargowej.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) pełny etat, zatrudnienie na podstawie umowy o pracę od 01.01.2027 r.,
- 2) wynagrodzenie obejmuje płacę zasadniczą brutto 7400,00 zł, dodatek stażowy od 5% do 20%, w zależności od stażu pracy oraz nagrody zgodnie z Regulaminem wynagradzania,
- 3) dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „trzynastka”,
- 4) możliwość uczestnictwa w szkoleniach,
- 5) świadczenia socjalne tj.: tzw. „wczasy pod gruszą”, dopłata do kolonii dzieci pracowników, karty podarunkowe,
- 6) dofinansowanie do zakupu okularów i soczewek korygujących wzrok,
- 7) możliwość przystąpienia do ubezpieczenia grupowego,
- 8) miejsce pracy: Gliwice, ul. Zygmunta Starego 17 .

5. Wymagane dokumenty:



- 1) list motywacyjny ze wskazaniem numeru naboru,
- 2) CV z opisem przebiegu pracy zawodowej,
- 3) kwestionariusz osobowy (opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej (<https://bip.zdp gliwice.powiat gliwicki.finn.pl/>) w zakładce „oferty pracy”),
- 4) kopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- 5) kopie świadectw pracy lub zaświadczeń o zatrudnieniu, potwierdzające staż pracy,
- 6) inne dodatkowe kopie dokumentów dotyczące posiadanych kwalifikacji i uprawnień,
- 7) formularze oświadczeń (opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej <https://bip.zdp gliwice.powiat gliwicki.finn.pl/> w zakładce „oferty pracy”).

6. Dodatkowe informacje:

- 1) Praca w budynku Zarządu Dróg Powiatowych. Budynek bez windy i podjazdów.
- 2) Praca z monitorem ekranowym powyżej 4 godzin dziennie.
- 3) W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Powiatowych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, przekroczył 6%.
- 4) Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 RODO spełniono na stronie internetowej Zarządu Dróg Powiatowych w Gliwicach, zakładka RODO.

7. Informacje o terminie i miejscu składania ofert

- osobiście, w zaklejonych kopertach z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko specjalisty w Dziale Zamówień Publicznych” od 11.09.2026 r. do 20.10.2026 r.,
- pocztą tradycyjną, w zaklejonych kopertach z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko specjalisty Dziale Zamówień Publicznych” od 11.09.2026 r. do 20.10.2026 r.,

Dokumenty prosimy przesłać na adres:

Zarząd Dróg Powiatowych

ul. Zygmunta Starego 17, 44-100 Gliwice

Oświadczenia, CV, kwestionariusz oraz list motywacyjny powinny być własnoręcznie podpisane.

CV powinno być opatrzone klauzulą informacyjną opublikowaną w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej <https://bip.zdp gliwice.powiat gliwicki.finn.pl/> w zakładce: Oferty Pracy).

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<https://bip.zdp gliwice.powiat gliwicki.finn.pl/> w zakładce: Oferty Pracy) oraz na tablicy informacyjnej Zarządu Dróg Powiatowych w Gliwicach przy ul. Zygmunta Starego 17.

Dodatkowa informacja telefoniczna pod nr 32 234 06 96.

8. Etapy postępowania rekrutacyjnego

- I etap - weryfikacja ofert pod względem spełniania wymogów formalnych,
- II etap – test sprawdzający wiedzę kandydatów niezbędną na stanowisku,
- III etap – rozmowa kwalifikacyjna.

Do udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym zostaną zaproszeni kandydaci spełniający wymagania formalne.

W zależności od ilości osób spełniających wymogi określone w ogłoszeniu, możliwe jest pominięcie II etapu. Komisja Rekrutacyjna może zrezygnować z kontynuowania naboru na każdym jego etapie. Pracodawca zastrzega sobie możliwość rezygnacji z zatrudnienia wyłonionej osoby.

DYREKTOR

mgr inż. Aleksandra WIELIŃSKA

Kopia :

- 1) BIP
- 2) Tablica ogłoszeń
- 3) a/a.