

**ZAŁĄCZNIK NR 4**

**Projekt - Umowa Nr .....**

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Powiatem Gliwickim**

**ul. Zygmunta Starego 17, 44-100 Gliwice**

**NIP: 631 26 06 158**

reprezentowanym przez:

**mgr inż. Aleksandrę Wielgosz – Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych,**

**ul. Zygmunta Starego 17, 44-100 Gliwice**

zwanym dalej **Zamawiającym**

oraz

firmą: .....

**REGON:** .....

**NIP:** .....

reprezentowaną przez:

1. ....

zwaną dalej Wykonawcą.

Z uwagi na fakt, iż wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza progu określonego w art. 2 ust. 1 Ustawy – Prawo zamówień publicznych, na podstawie Regulaminu udzielania zamówień funkcjonującego w jednostce została zawarta umowa o następującej treści

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. **Opracowanie dokumentacji na zarurowanie rowu wraz z utwardzeniem pobocza w ciągu drogi powiatowej Nr 2916 S ul. Szafranka w Żernicy** zwane dalej przedmiotem Umowy.
2. Przedmiotem Umowy jest opracowanie dokumentacji na zarurowanie rowu wraz z utwardzeniem pobocza w ciągu drogi powiatowej Nr 2916S ul. Szafranka w Żernicy na odcinku o łącznej długości ok. 75 mb w granicach działek nr 909/146, 436/146 oraz 437/146 w celu umożliwienia bezpiecznego poruszania się pieszych po prawej stronie drogi powiatowej (kierunek Smolnica).
3. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
  - 3.1.uzyskania w ramach ceny ofertowej wszystkich niezbędnych warunków, decyzji, postanowień, opinii oraz uzgodnień rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, jak również innych dokumentów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy,
  - 3.2.terminowego wykonania prac projektowych,

- 3.3.niewzłocznego, pisemnego i wyczerpującego informowania Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość, koszt lub termin wykonania przedmiotu Umowy,
- 3.4.przestrzegać praw autorskich i pokrewnych, patentów i licencji,
- 3.5.wykonania wszelkich poprawek wynikłych z winy projektanta, również w trakcie uzgodnień, opiniowania, uzyskiwania zezwolenia na realizację zadania i etapie robót budowlanych,
- 3.6.wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z uzgodnieniami dokonanyymi w trakcie realizacji umowy, obowiązującymi normami, Prawem budowlanym, zasadami sztuki budowlanej, z zachowaniem wymogów stawianych wyrobom budowlanym i urządzeniom dopuszczonym do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie.
- 3.7.uwzględnienia przy realizacji przedmiotu zamówienia wszelkich zmian związanych z nowelizacją ustaw i rozporządzeń, lub zastąpienia ich nowymi wersjami tych aktów prawnych,
- 3.8.opracowanie projektu organizacji ruchu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz. U. z 2017 r. poz. 784),
- 3.9.opracowania dokumentacji projektowej, w tym wykonania specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiarów robót dla każdego asortymentu robót, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454),
- 3.10.opracowania projektu budowlanego, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego ( Dz. U. z 2022 r. poz. 1679),
- 3.11.wykonania kosztorysów inwestorskich zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2458),
- 3.12.uwzględnienia w przedmiocie zamówienia przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r., poz. 2240).
- 3.13.zaopatrzenia dokumentacji projektowej, stanowiącej umowny przedmiot odbioru w pisemne oświadczenie o jej kompletności z punktu widzenia celu któremu ma służyć,
- 3.14.udzielania Zamawiającemu odpowiedzi na pytania, wyjaśnień, informacji odnośnie wykonanego przedmiotu umowy, w trakcie trwania postępowania o udzielenie zamówienia na realizację projektowanego zadania, w terminie 2 dni roboczych od daty wpływu pytania do Wykonawcy,
- 3.15.wyjaśniania wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań w terminie 2 dni roboczych od daty wpływu pytania do Wykonawcy.

- 3.16.opisania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych w szczególności:
- a)przedmiot umowy należy opisać za pomocą norm, o których w ustawie Prawo zamówień publicznych lub poprzez dokładny opis wskazujący wymagania funkcjonalne; w przypadku zastosowania norm dla opis przedmiotu zamówienia, wskazaniu takiemu winno towarzyszyć sformułowanie „lub równoważna/y” oraz opisanie kryteriów równoważności,
  - b)w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót niedozwolone jest określanie materiałów, wyrobów, urządzeń lub technologii za pomocą znaków towarowych (nazw producentów), patentów lub pochodzenia; jeżeli nie jest to możliwe ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia i nie ma możliwości opisanie za pomocą dostatecznie dokładnych określeń to wskazaniom takim winny towarzyszyć wyrazy „lub równoważny” wraz z informacją w jaki sposób będzie oceniana równoważność – w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia uzasadnienia wprowadzenia takiego rozwiązania,
  - c)Wykonawca sporządzi wykaz znaczących zastosowanych materiałów, wyrobów, urządzeń lub technologii wraz ze wskazaniem co najmniej dwóch producentów dla każdej pozycji, spełniających stawiane wymagania
- 4.Jeżeli w ramach zadania konieczna będzie budowa/przebudowa urządzeń wodnych (zdefiniowanych w ustawie z dn. 20.07.2017 r, Prawo wodne) i/lub z eksploatacją inwestycji będzie związana usługa wodna lub inne czynności określone w art. 389, art. 390 lub art. 349 ustawy z dn, 20.07.2017 r. Prawo wodne, Wykonawca będzie zobowiązany do uzyskania odpowiedniej zgody wodnoprawnej (w tym, zgodnie z art. 388 ust. 1 m.in. pozwolenie wodnoprawne, zgłoszenie wodnoprawne, ocena wodnoprawna).
- 5.Wykonawca dokumentacji projektowej zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego przez projektanta w zakresie zgodnym z art. 20 ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane, w tym:
- a)stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem;
  - b)stawiania się na budowie w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty wezwania w razie konieczności,
  - c)uzupełniania braków oraz usuwania wad w trakcie trwania postępowania wszczętego ogłoszeniem robót budowlanych,

## § 2

### REALIZACJA

- 1.Realizacja przedmiotu umowy: **od dnia ..... do dnia 31.10.2025 r.**
- 2.**Termin określony w ust. 1 jest terminem całkowitego zakończenia zadania – Wykonawca przekaże kompletną dokumentację Zamawiającemu zgodnie z załącznikiem Nr 1 (wykaz dokumentów – Etap Projektowy) wraz ze wszystkimi niezbędnymi uzgodnieniami, zezwoleniami i decyzjami a także ze skutecznym zgłoszeniem robót budowlanych lub pozwoleniem na budowę.**

3. W terminie do **14 dni** od daty podpisania Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu koncepcję (projekt wstępny) wykonania zakresu wskazanego w § 1 ust. 2 tj. do dnia .....
4. Zamawiający w terminie do 10 dni od daty przedstawienia przez Wykonawcę koncepcji (projektu wstępnego) zawierającą rozwiązania projektowe będzie mógł wnieść uwagi do opracowania, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę. Niemniej to ostatecznie Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie wady opracowania zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie, a w szczególności za ustalenia i rozwiązania niezgodne z normami.
5. Przed przystąpieniem do projektowania należy przeprowadzić wizję lokalną w terenie.
6. Pokrycie wszystkich kosztów związanych z uzyskaniem materiałów niezbędnych do projektowania oraz uzyskania wszystkich wymaganych uzgodnień i pozwoleń (w tym m.in. mapy, wypisy, opracowania geologiczne, geodezyjne itp.) pozostaje po stronie Wykonawcy.
7. Przedmiot umowy Wykonawca **wykona i dostarczy w następującej ilości:**
- a) projekt budowlany (PB) – w zakresie Projekt Zagospodarowania Terenu, Projekt Architektoniczno - Budowlany - 5 szt.;
  - b) Projekt Techniczny oraz Projekt wykonawczy – 5 szt.
  - c) specyfikacje istotnych warunków wykonania i odbioru robót - 5 szt.,
  - d) kosztorys inwestorski i przedmiar robót – 2 szt. ,
  - e) kosztorys ofertowy – 2 szt.,
  - f) BIOZ- 2 szt.
  - g) projekt docelowej organizacji ruchu (zatwierdzony wraz z wymaganymi opiniami) – 5 szt.
  - h) wersja elektroniczna całości dokumentacji – 2 szt. pendrive
8. Dokumentacja elektroniczna w formacie Word, PDF, DWG oraz dodatkowo kosztorys inwestorski w zapisie umożliwiającym odczyt w formacie Excel i ath, układ i zawartość dokumentacji w wersji elektronicznej w formacie PDF (np. nazwy poszczególnych katalogów i plików, podpisy i pieczętki osób sporządzających dokumentację - projektant, sprawdzający, wykonujący, weryfikator, uzgodnienia, itp.) powinny być identyczne z wersją papierową. **Dokumentacja w formie elektronicznej powinna być odpowiednikiem wersji papierowej, wraz ze stosownymi podpisami i klauzulami.** Wersja elektroniczna winna zawierać projekty organizacji ruchu nieopieczętowane, które Zamawiający będzie mógł ponownie uzgodnić w przypadku wygaśnięcia zatwierdzenia.
9. Dokumentacja projektowa powinna charakteryzować się wysokim poziomem opracowania, w tym graficznego i oprawy. **Każdy kompletny egzemplarz projektu powinien być umieszczony w oddzielnej teczce przy czym zawsze egzemplarz nr 1 musi zawierać oryginały wszystkich dokumentów wchodzących w skład projektu, a w pozostałych egzemplarzach – ich kopie potwierdzone przez projektanta za zgodność z oryginałem.** Poszczególne tomy opracowania oraz strony powinny być kolejno ponumerowane.
10. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przygotować materiały do uzyskania w imieniu Zamawiającego wszelkich wymaganych decyzji, pozwoleń,

- uzgodnień i opinii. Projekty budowlane oraz wykonawcze muszą być wykonane wraz z wszelkimi innymi opracowaniami niezbędnymi do przeprowadzenia procedury przetargowej na roboty budowlane i ich realizację.
11. Dokumentacja powinna zawierać wszelkie niezbędne dla uzyskania celu zamówienia dokumenty typu: warunki przebudowy sieci, decyzje, zgody, uzgodnienia, opinie itp., przy czym koszty uzyskania i uzgodnienia tych dokumentów ponosi wykonawca.
  12. W dokumentacji projektowej należy uwzględnić wszystkie prace, które są niezbędne do rzeczowej realizacji zadania .
  13. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do projektu w trakcie jego opracowywania z możliwym wniesieniem uwag oraz do co najmniej jednokrotnego spotkania wykonawcy (w osobie Projektanta/ów wskazanego/ych w umowie) z przedstawicielami zamawiającego celem konsultacji rozwiązań projektowych. Wykonawca zobligowany jest dostarczyć Zamawiającemu skany wystąpień dokonanych do organów administracji, gestorów sieci itd., jak również skany uzyskanych warunków, uzgodnień, opinii, decyzji, które będą stanowiły potwierdzenie terminowej realizacji zamówienia

### § 3

#### **OSOBY WYZNACZONE DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Osoby wyznaczone do realizacji zamówienia:
  - a) Przedstawiciel Wykonawcy :
    - Pan/ Pani .....- projektant branży drogowej
  - b) po stronie Zamawiającego:
    - Pan/Pani ..... - koordynator realizacji Umowy oraz kontaktów z Wykonawcą

### § 4

#### **PRAWA I OBOWIĄZKI**

1. Wykonawca zobowiązany jest do stałego współdziałania z Zamawiającym, koordynującym całością prac objętych niniejszym zamówieniem.
2. W trakcie wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo do kontroli zaawansowania prac.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi następujący zakres rzeczowy usług:
  - a) .....
4. Następujące usługi zostaną wykonane przez podwykonawcę, za którego odpowiada Wykonawca
  - a) .....
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
6. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia Podwykonawcy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu

o udzielenie zamówienia publicznego, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy prac lub dotrzymania terminów ich realizacji.

7. Zlecenie prac Podwykonawcom bez wiedzy lub zgody Zamawiającego stanowi podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiedzy o naruszeniu przez Wykonawcę powyższego obowiązku.

## § 5

### WYNAGRODZENIE

1. Ustalone wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy wyraża się w kwocie brutto (tj. z podatkiem VAT) : ..... zł, w tym podatek VAT (wg stawki ..... %): ..... zł.
2. Zamawiający nie dopuszcza fakturowania częściowego
3. Podstawą do wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu Umowy jest podpisany protokół odbioru, dokumentującego wykonanie całości zamówienia. Zamawiający nie przewiduje odbiorów częściowych.
4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy płatne będzie przez Zarząd Dróg Powiatowych (płatnik i odbiorca faktur) w ciągu 30 dni od wpływu faktury do siedziby Zamawiającego na rachunek bankowy Nr .....
5. Wykonawca oświadcza, że jest posiadaczem rachunku bankowego wskazanego w ust. 4.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Faktury VAT w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu odbioru. Faktura VAT zostanie **wystawiona na:**  
**Nabywca:** Powiat Gliwicki, ul. Zygmunta Starego 17, 44-100 Gliwice, NIP: 631-26-06-158  
**Odbiorca i Płatnik :** Zarząd Dróg Powiatowych, 44-100 Gliwice, ul. Zygmunta Starego 17
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym na fakturze, a terminem płatności w skazanym w niniejszej umowie ust. 4, przyjmuje się, że prawidłowo podano termin w umowie.
8. Zamawiający dokona zapłaty należności w formie metody podzielonej płatności.
9. Przy realizacji przez Zamawiającego płatności, o której mowa w ust. 7 Zamawiający przekaże wartość netto zobowiązania wskazanego na fakturze przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ust. 4 zaś wartość podatku VAT wskazaną na fakturze – na osobny rachunek VAT Wykonawcy.
10. Płatności będą regulowane wyłącznie na firmowy rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ust. 4 służący do prowadzenia działalności gospodarczej, w ramach której wykonywana jest robota budowlana.
11. Cesja wierzytelności Wykonawcy wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

## § 6

### PRAWA AUTORSKIE

1. W przypadku, gdy wykonane opracowanie stanowić będzie utwór w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, zastosowanie znajdą poniższe warunki tego paragrafu.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie autorskie prawa do opracowania.
3. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji opracowania będzie przestrzegał przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych i nie dokona naruszenia cudzych praw wyłącznych oraz, że w razie stwierdzenia ich naruszenia poniesie wszelkie konsekwencje prawne i finansowe z tytułu roszczeń z tym związanych.
4. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych i pokrewnych do przedmiotu umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych Zamawiającemu przysługuje wyłączne prawo do dysponowania przedmiotem niniejszej umowy w całości, jak również w dających wyodrębnić się częściach na wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności:
  - a) zwielokrotniania i utrwalania opracowania dowolną techniką,
  - b) wprowadzania opracowania do pamięci komputerów i innych tego typu urządzeń,
  - c) wprowadzania i wykorzystywania opracowania we wszelkich formach i w każdy sposób w internecie oraz innych sieciach komputerowych,
  - d) wystawiania i publikowania opracowania dowolną techniką,
  - e) wykorzystywania opracowania w postępowaniach przetargowych o udzielenie zamówień na wykonanie przedmiotu objętego opracowaniem,
  - f) wykorzystywania opracowania do realizacji prac, których ona dotyczy,
  - g) wykorzystywania opracowania przy wykonywaniu innych opracowań,
  - h) wprowadzania do obrotu oraz oddawania opracowania do korzystania innym podmiotom na podstawie umów prawa cywilnego.
6. W ramach wynagrodzenia niniejszej umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1, Wykonawca przenosi również na Zamawiającego wyłączne prawo autorskich praw zależnych i zezwolenia na wykonywanie autorskich praw zależnych w odniesieniu do opracowania
7. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, Zamawiający oraz inne podmioty działające na zlecenie Zamawiającego będzie miał prawo, do dokonywania zmian, przeróbek, modyfikacji, aktualizacji opracowań oraz adaptacji opracowania oraz do rozporządzania i korzystania przez Zamawiającego lub podmioty działające na zlecenie Zamawiającego z dokonanych zmian, przeróbek, modyfikacji, aktualizacji opracowań i adaptacji tego opracowania. Jeżeli wymagana jest w powyższym zakresie zgoda innej osoby, której przysługują prawa autorskie do aktualizacji opracowania, Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania na rzecz Zamawiającego pisemnej zgody tej osoby i dostarczenia jej Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania ww. oświadczenia z chwilą dostarczenia opracowania do odbioru zamawiającemu. Niedostarczenie pełnomocnictwa o wymaganej treści będzie oznaczało braki w przekazanym opracowaniu.
8. Przejście na rzecz Zamawiającego praw, o których mowa w niniejszym paragrafie, do opracowania następuje z chwilą podpisania protokołu odbioru o którym mowa w § 5 ust. 3 umowy.
9. Przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych wymienionych w niniejszym paragrafie, następuje bez ograniczeń, co do czasu, ilości i terytorium (dotyczy zarówno terenu Rzeczypospolitej Polskiej, jak i obszaru poza jej granicami).

10. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania w swoim imieniu autorskich praw osobistych oraz upoważnia Zamawiającego do udzielenia w tym zakresie dalszych pełnomocnictw. Jeżeli Wykonawcy nie będą przysługiwały autorskie prawa osobiste do wykonywanego opracowania wówczas jest zobowiązany z chwilą dostarczenia opracowania do odbioru Zamawiającemu przekazać pełnomocnictwa od osób, którym prawa przysługują w treści określonej powyżej. Niedostarczenie pełnomocnictwa o wymaganej treści będzie oznaczało braki w przekazanym opracowaniu.
11. W przypadku rozwiązania umowy, przeniesienie praw, o których mowa wyżej, następuje w stosunku do wykonanej części opracowania.

## §7

### WADY W OPRACOWANIU

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady opracowania zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie, a w szczególności odpowiada za ustalenia niezgodne z normami oraz wskazane przez Zamawiającego.
2. O zauważonych wadach Zamawiający zawiadamia Wykonawcę niezwłocznie po ich wykryciu.
3. Zamawiającemu, który otrzymał wadliwe opracowanie przysługuje prawo żądania od Wykonawcy:
  - a) usunięcia wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy na jego koszt, bez względu na jego wysokość,
  - b) zwrotu części wynagrodzenia w przypadku gdy wada nie da się usunąć w odpowiednim dla Zamawiającego terminie, lecz nie ma charakteru istotnego,
  - c) wykonania nowego opracowania o zakresie objętym niniejszym zamówieniem na koszt Wykonawcy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego albo też zwrotu kosztów opracowania nowego opracowania o zakresie objętym niniejszym zamówieniem przez innego wykonawcę, gdy Wykonawca odmówi wykonania nowego opracowania w wyznaczonym terminie.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancję na wykonane opracowania do czasu zakończenia rękojmi Wykonawcy robót wykonywanych na podstawie opracowania lecz nie dłużej **niż przez okres 24 miesięcy** od daty odbioru opracowania przez Zamawiającego.

## § 8

### ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Jeśli Wykonawca opóźni się z rozpoczęciem wykonywania przedmiotu zamówienia tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby go wykonał w ustalonym terminie - Zamawiający może bez wyznaczania dodatkowego terminu odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeszcze przed planowanym terminem jego wykonania.



2. Jeśli Wykonawca wykonywać będzie przedmiot zamówienia w sposób wadliwy, niezgodny z obowiązującymi przepisami albo sprzecznie z Umową - Zamawiający ma prawo wezwać go do zmiany sposobu wykonania, wyznaczając mu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może odstąpić od Umowy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca opóźni się co najmniej 10 dni w usunięciu stwierdzonych braków w przedmiocie zamówienia w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu.

## § 9 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych za :
  - a) zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy w wysokości **0,5 %** wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień, licząc od dnia następnego od terminu ustalonego w § 2 ust. 1 ,
  - b) zwłokę w dostarczeniu Zamawiającemu koncepcji (projektu wstępnego) z przyczyn dotyczących Wykonawcy w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień, licząc od dnia następnego od terminu ustalonego w § 2 ust. 3,
  - c) zwłokę w usunięciu wad przedmiotu Umowy, w wysokości **0,5%** wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień, licząc od dnia następnego od terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad, .
2. W razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca obciąża Zamawiającego karą umowną w wysokości **10 %** wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w § 5 ust. 1.
3. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną w wysokości **10 %** wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w § 5 ust. 1.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Suma kar umownych ze wszystkich tytułów nie przekroczy 20% kwoty wynagrodzenia brutto określonej w § 5 ust. 1 umowy.
6. Jeżeli kara umowna nie pokrywa odniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

## § 10

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
2. Zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 11

Na wypadek sporu między stronami sprawę rozpozna Sąd miejscowo i rzeczowo właściwy dla Zamawiającego.

## § 12

Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

**Załącznik Nr 1 do umowy****WYKAZ DOKUMENTÓW - ETAP PROJEKTOWY:**

W skład zamawianej dokumentacji projektowej wchodzi następujące opracowania projektowe:

- Projekt budowlany opisany w art. 34 ust. 3 ustawy Prawo budowlane; projekt zagospodarowania terenu sporządzony na aktualnej mapie do celów projektowych lub jej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez projektanta (zwany dalej PZT), projekt architektoniczno-budowlany (zwany dalej PA-B - jeżeli będzie wymagany), projekt techniczny (zwany dalej PT),
- Mapa sytuacyjno – wysokościowa do celów projektowych,
- Dokumentacja geotechniczna dla drogi - **(jeżeli dotyczy)**,
- Obliczenia i operat hydrologiczny łącznie z uzyskaniem decyzji wodnoprawnej na odprowadzenie wód opadowych,
- Inwentaryzacja drzew i krzewów zagrażających bezpieczeństwu oraz kolidujących z rozwiązaniami projektowymi **(w razie konieczności)**,
- Projekt wykonawczy zarzurowania rowu wraz z utwardzeniem poboczy oraz uporządkowanie odwodnienia powierzchniowego,
- Projekty przełożenia lub zabezpieczenia istniejącej infrastruktury (uzbrojenie terenu) kolidującej z zakresem zamówienia **(w przypadku zaistnienia kolizji)**,
- Materiały projektowe do uzyskania opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi,
- Materiały do dokonania zgłoszenia lub uzyskania pozwolenia na budowę,
- Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
- Szczegółowy przedmiar robót,
- Kosztorys inwestorski,
- Projekt docelowej organizacji ruchu,
- Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- Uzyskanie wszelkich innych wymaganych uzgodnień i decyzji zgodnie z wymaganiami szczegółowymi.

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przygotować materiały do uzyskania w imieniu Inwestora wszelkich wymaganych decyzji, pozwoleń, uzgodnień i opinii. Projekt budowlany i wykonawczy musi być wykonany wraz z wszelkimi innymi opracowaniami niezbędnymi do przeprowadzenia procedury **przetargowej na roboty budowlane i ich realizację**.

**Ostateczny wybór trybu będzie wynikać z analiz terenowo -prawnych.**

W ramach zamówienia Wykonawca zapewni sprawowanie nadzoru autorskiego, w rozumieniu art. 20 ustawy z dnia 7.07.1994 r. Prawo budowlane, od dnia podpisania umowy z wykonawcą robót budowlanych realizowanych na podstawie przedmiotu Umowy do dnia upływu okresu rękojmi za wady dla robót budowlanych realizowanych w oparciu o przedmiot Umowy.

Projekt należy wykonać w oparciu o aktualnie obowiązujące w czasie sporządzania przepisy i normy, ze szczególnym uwzględnieniem nw. dokumentów:

- 1) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane;
- 2) Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych;
- 3) Ustawa Prawo o ruchu drogowym;
- 4) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska,
- 5) Ustawa z dnia 20.07.2017 r. Prawo wodne,
- 6) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;
- 7) Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie;
- 8) Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie;
- 9) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach;
- 10) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzeniem;
- 11) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowania kosztów robót budowlanych;
- 12) oraz inne obowiązujące przepisy i normy, według których należy wykonać przedmiot zamówienia.

W związku z powyższym dokumentacja projektowa powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego oraz odpowiednimi obowiązującymi w tym zakresie rozporządzeniami.

Dokumentacja projektowa powinna zawierać:

- projekt zarurowania rowu wraz z utwardzeniem pobocza wraz z odtworzeniem nawierzchni drogi i zjazdów naruszonych podczas robót
- operat wodno-prawny,
- projekty przełożenia lub zabezpieczenia istniejącej infrastruktury (uzbrojenie terenu) kolidującej z zakresem zamówienia - (*w przypadku zaistnienia kolizji*),
- projekt docelowej organizacji ruchu
- informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu budowlanego, uwzględnianej w planie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, zgodnie z Prawem budowlanym, ust. 20 ust. 1, pkt. 1b,
- specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych (zgodną z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
- szczegółowe przedmiary robót z obliczeniami ich ilości i niezbędnymi komentarzami umożliwiającymi określenie, czego przedmiar dotyczy; poszczególne elementy przedmiarów muszą być w sposób jednoznaczny identyfikowalne na rysunkach projektu,
- wykazy materiałów ze szczegółowym określeniem ich parametrów technicznych,

- kosztorysy inwestorskie wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów, sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii 20 grudnia 2021 w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym .

Przedmiot zamówienia obejmuje również uzyskanie przez wykonawcę na rzecz Zamawiającego:

- decyzji środowiskowej – **jeżeli będzie wymagana**
- pozwolenia wodno- prawnego,  
(Zamawiający wymaga, aby integralną częścią operatu wodnoprawnego, na podstawie którego zostaną wydane pozwolenia wodnoprawne w zakresie odprowadzania wód opadowych i roztopowych, były: obliczenia spływu wód opadowych z projektowanych powierzchni, obliczenia hydrauliczne potwierdzające możliwość odbioru oszacowanych ilości wód opadowych przez docelowy odbiornik.  
Wykonawca przekaze Zamawiającemu oryginał pozwolenia wodnoprawnego po nadaniu mu klauzuli ostateczności oraz załączy kopie decyzji do wszystkich egzemplarzy projektu budowlanego oraz do wniosku o wydanie pozwolenia na budowę. Wykonawca przekaze Zamawiającemu oryginał zgłoszenia wodnoprawnego wraz z pisemnym potwierdzeniem przyjęcia zgłoszenia bez uwag przez organ odpowiedzialny za przyjęcie zgłoszenia wodnoprawnego.)
- pozwolenia na wycinkę drzew i krzewów - **jeżeli będzie wymagane**
- oświadczenia o dysponowaniu nieruchomością na cele budowlane oraz uzyskania zgód prywatnych właścicieli,
- wypisu z rejestru gruntów,
- aktualnych map do celów projektowych,
- warunków do projektowania od dysponentów kolidujących sieci decyzji
- o zatwierdzeniu projektów i udzieleniu pozwoleń na budowę - uzgodnienia z administratorami urządzeń kolidujących - w **przypadku zaistnienia takiej potrzeby**
- pozwolenia lub dokonania zgłoszenia
- zatwierdzenia projektu docelowej organizacji ruchu

Wykonawca w dokumentacji projektowej zobowiązany jest opisać przedmiot zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych, z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy zgodnie z dyspozycjami, o których mowa w Ustawie Prawo zamówień publicznych.

W przypadku konieczności zajęcia dodatkowego terenu poza granicami pasa drogowego należy wykonać dokumentację związaną z nabywaniem nieruchomości oraz uzyskaniem zgody właścicieli na czasowe korzystanie z nieruchomości. W przypadku braku możliwości uzyskania zgody na czasowe zajęcie nieruchomości, należy przedstawić dokumenty potwierdzające próbę uzyskania zgody, w tym działania podjęte w celu odnalezienia właściciela działki.

## **SZATA GRAFICZNA I WYKONANIE OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH**

Wykonawca wykona opracowania projektowe w szacie graficznej, która spełnia następujące wymagania:

- zapewnia czytelność, przejrzystość i jednoznaczność treści,
- jest zgodna z wymaganiami odpowiednich przepisów, norm i wytycznych,
- ilość arkuszy rysunkowych będzie ograniczona do niezbędnego minimum,
- całość dokumentacji (lub poszczególne części branżowe) będzie spięta w listwy zatrzaskowe i będzie zawierać spis treści,

- każdy rysunek powinien być opatrzony metryką, podobnie jak strony tytułowe i okładki poszczególnych części składowych opracowania projektowego,
- szata graficzna i układ projektu budowlanego powinna spełniać wymagania Rozporządzenia
- Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego z dnia 2 września 2004 r.
- są zgodne z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r., poz. 2240) w szczególności poprzez sporządzenie dokumentów w postaci elektronicznej (do zamieszczenia na stronie internetowej w przypadku postępowań na wykonanie prac zgodnie ze sporządzoną dokumentacją przez Wykonawcę) zgodnie z następującymi regułami:
  - tytuł pliku powinien jednoznacznie wskazywać na treść w nim zawartą;
  - używanie nagłówków w celu wyróżnienia elementów tekstu i dla podkreślenia struktury tekstu;
  - do grafiki dodanej w tekście zapewnianie tekstu alternatywnego;
  - tabele używane jedynie do przedstawienia wartości liczbowych (pozostałe mogą być przedstawione w formie wypunktowanej listy);
  - czcionka nieszeryfowa np. Calibri, zalecana wielkość nie mniej niż 12pkt;
  - interlinia 150 % (1,5);
  - wyrównanie tekstu podstawowego do lewej strony (bez justowania obustronnego).
  - hiperłącza z nazwą wskazującą na docelowe przekierowanie;
  - używanie numerowania i punktowania (zgodnie z poziomami z listy);
  - używanie odstępów po i przed akapitem zamiast pustych enterów;
  - tabele używane jedynie do przedstawienia wartości liczbowych (pozostałe mogą być przedstawione w formie wypunktowanej listy);
  - kontrastowanie tytułu na poziomie poniżej 3,0:1, a tekstu podstawowego na poziomie poniżej 4,5:1 (najlepiej czarno-biały tekst);
  - unikanie zaznaczania tekstu tylko kolorem, najlepiej użyć pogrubienia;
  - unikanie używania elementów typu word art i ramki tekstu;
  - unikanie używania funkcji inicjał;
  - bezpieczna animacja tekstu (nie wywołująca ataków epilepsji);
  - opisy słowne zamiast symboli.
  - przy tworzeniu plików .PDF uwzględnić utworzenie zakładek przy użyciu co najmniej nagłówków.

#### Forma dokumentacji

- 1) Projekty budowlane i wykonawcze wykonać na mapach w skali 1:1000 lub 1:500 – po 5 kpl. oraz w formie elektronicznej pendrive – po 1 egz. format plików „pdf” oraz po 1 egz. format edytowalny pliki z rozszerzeniem „dwg” lub „dxf”.
- 2) Projekt docelowej organizacji ruchu - na mapach w skali 1:500 – po 5 kpl. oraz w formie elektronicznej pendrive – po 1 egz. format plików „pdf” oraz po 1 egz. format edytowalny pliki z rozszerzeniem „dwg” lub „dxf” oraz „cdr”.
- 3) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – po 3 kpl. oraz w formie elektronicznej pendrive – po 1 egz. format plików „pdf” oraz „docx”
- 4) Przedmiary robót – po 2 kpl oraz w formie elektronicznej – po 1 egz. format plików „pdf”, „ath” oraz i po 1 egz. format edytowalny xls(excel),xlsx(excel) wraz z formułami obliczeniowymi w komórkach.

- 5) Kosztorysy inwestorskie – po 2 kpl oraz w formie elektronicznej – po 1 egz. format plików „pdf, „ath” i po 1 egz. format edytowalny xls(excel) ,xlsx (excel) wraz z formułami obliczeniowymi w komórkach.
- 6) BIOZ – po 2 kpl. oraz w formie elektronicznej – po 1 egz. format plików „pdf” oraz „docx”.

Ujawnione wady w przekazanych opracowaniach projektowych Wykonawca poprawi niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia Zamawiającego o ich wykryciu.

### **Koncepcja (projekt wstępny)**

Koncepcja (projekt wstępny) jest opracowaniem poprzedzającym wykonanie projektu budowlanego.

Jej zadaniem jest przedstawienie przez Wykonawcę propozycji rozwiązań projektowych przy uwzględnieniu zapisów zawartych niniejszym zapytaniu ofertowym, które będą zatwierdzane przez Zamawiającego oraz określenie trybu zgody na prowadzenie robót budowlanych (zgłoszenie robót, pozwolenie na budowę). Wykonawca jest zobligowany do przedstawienia w tym opracowaniu propozycji rozwiązań w formie graficznej na podkładzie mapowym. Projekt wstępny winien zawierać krótki i zwięzły opis techniczny, w którym zostanie scharakteryzowany teren inwestycji oraz stan projektowany.

Jako wariant wyjściowy należy przedstawić rozwiązania bazujące na parametrach standardowych wynikających z przepisów techniczno- budowlanych, natomiast przyjęcie parametrów dopuszczonych w trudnych warunkach wymaga każdorazowego uzasadnienia.

### **Projekt budowlany (PB) - w zakresie: Projekt Zagospodarowania Terenu, Projekt Architektoniczno – Budowlany oraz Projekt Techniczny**

Projekt budowlany należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego. Projekt budowlany musi zawierać projekt zagospodarowania terenu oraz wielobranżowy projekt architektoniczno - budowlany oraz projekt techniczny. Do każdego egzemplarza Projektu zagospodarowania terenu należy dołączyć informację BiOZ. Ponadto w Projekcie zagospodarowania terenu winny być zamieszczone uprawnienia budowlane oraz zaświadczenia o przynależności do izby inżynierów budownictwa i posiadaniu ubezpieczenia OC ważne na dzień sporządzenia projektu oraz oświadczenie projektantów i sprawdzających o sporządzeniu projektu budowlanego zgodnie zobowiązującymi przepisami techniczno - budowlanymi, normami, wytycznymi i zasadami wiedzy technicznej.

### **Projekt wykonawczy**

Celem Projektu Wykonawczego jest uszczegółowienie rozwiązań projektowych zawartych w Projekcie Zagospodarowania Terenu, Projekcie Architektoniczno-Budowlanym oraz uzyskanie niezbędnych danych dla odbioru, rozliczenia jak również przedmiarowania robót budowlanych. Projekt techniczny oraz wykonawczy powinny być z sobą tożsame co do zawartości oraz wykonane oddzielnie dla każdej branży oraz właściciela sieci. Dopuszcza się podział na poszczególne obiekty.

### **Projekt docelowej organizacji ruchu:**

Projekt organizacji ruchu wykonawca sporządzi w oparciu o przepisy zawarte w:

1. Ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 2023 poz. 1047 z późn. zm.),
2. Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach,

3. Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem. ( tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 784)

Należy uzyskać zatwierdzenie przez organ zarządzający ruchem. Oryginały pism zatwierdzających projekt organizacji ruchu oraz opieczetowany przez organ zarządzający ruchem - projekt organizacji ruchu, należy dołączyć do dokumentacji projektowej.

### **Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych**

Jest to opracowanie na wykonanie robót budowlanych objętych dokumentacją technologiczną oraz ich późniejsze rozliczenie i odebranie. Specyfikacje Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych powinny odpowiadać m.in. wymaganiom określonym w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych należy opracować w sposób jednolity dla całego zadania. Powinny one zawierać szczegółowe wymagania dla wykonawcy robót w zakresie: materiałów, sprzętu i maszyn, transportu, wykonania robót, kontroli jakości wykonania robót, obmiarów robót, odbiorów wykonanych robót i podstaw płatności za roboty; w końcowej części należy przytoczyć wykaz dokumentów odniesienia związanych z treścią danej Specyfikacji. Treść Specyfikacji powinna odnosić się tylko i wyłącznie do robót objętych przedmiotową dokumentacją projektową i być ściśle z nią powiązana. Zapisy zawarte w STWiORB należy ograniczyć jedynie do rozwiązań technicznych, technologicznych i organizacyjnych przewidzianych w projekcie. W celu uniknięcia różnych interpretacji w zapisach na etapie realizacji robót, Zamawiający nie dopuszcza pozostawiania w opracowywanych Specyfikacjach, wymogów ujętych w Ogólnych Specyfikacjach Technicznych (stanowiących podstawę do opracowania STWiORB). Specyfikacje Techniczne należy opracować w sposób umożliwiający jednoznaczną wykładnię wymaganych standardów dla stosowanych materiałów i wyrobów, jakości wykonania robót oraz oceny prawidłowości ich wykonania i rozliczania. Wymagania zawarte w Specyfikacjach winny uwzględniać aktualne na dzień oddania dokumentacji warunki techniczno - budowlane, normy i przepisy obowiązujące dla danego projektu. Jednostki rozliczeniowe robót określone w specyfikacjach muszą być tożsame z jednostkami w kosztorysach, przedmiarach oraz tabelach elementów rozliczeniowych.

Zamawiający dopuszcza podział Specyfikacji na tomy dla poszczególnych branż. W obrębie każdego tomu musi być zachowana ciągłość numeracji stron wszystkich Specyfikacji. Każdy z tomów musi zawierać spis treści z podaniem numerów stron odpowiednich STWiORB, dodatkowo tom I (opracowywany dla branży wiodącej dla całego zadania) musi zawierać spis wszystkich Specyfikacji.

Wspólne wymagania dotyczące robót budowlanych dla wszystkich branż powinny być ujęte w zbiorczej specyfikacji ogólnej. W specyfikacji ogólnej należy m.in. jednoznacznie określić sposób rozliczania wszystkich wymagań zawartych w tejże specyfikacji oraz nie ujętych w innych specyfikacjach - przy zachowaniu wzajemnej zgodności zapisów specyfikacji ogólnej z treścią poszczególnych specyfikacji szczegółowych. Dotyczyć to może m.in.; projektów sporządzanych przez wykonawcę oraz wykonania robót na podstawie tych projektów, kosztów zaplecza budowy, kosztów ochrony i utrzymania robót, pomiarów geodezyjnych, inwentaryzacji przed i powykonawczej, opłat za czasowe zajęcie terenów na cele budowy, kosztów związanych z czasową organizacją ruchu, naprawy wyrządzonych szkód, kosztu nadzoru archeologicznego, ochrony saperskiej oraz szeregu innych kosztów około inwestycyjnych wynikających z przepisów prawnych, dokumentacji projektowej,



szczegółowych specyfikacji technicznych czy też technologii i organizacji robót. Zwraca się uwagę, że zapis typu „w ramach ceny kontraktowej” jest zbyt ogólny, gdyż nie wskazuje w jakich pozycjach kosztorysu ofertowego potencjalny wykonawca robót ma te elementy rozliczyć.

W przypadku, gdy dokumentacja projektowa przewiduje Wykonanie robót rozbiórkowych, usuwanie humusu, usunięcie drzew i krzewów, w stosownych Specyfikacjach Technicznych należy podać dyspozycje co do sposobu zagospodarowania materiałów rozbiórkowych (nadających się lub nie do ponownego wykorzystania)

### **Kosztorys inwestorski, przedmiar robót**

Jest to opracowanie projektowe wykonywane w celu oceny kosztów budowy i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych. Kosztorys inwestorski, przedmiar robót powinny w swej zawartości odpowiadać m.in. wymaganiom określonym w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20.12.2021 w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym oraz rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego.

Przedmiar robót, jako składnik dokumentacji projektowej, należy wykonać dla wszystkich branż i wszystkich robót objętych dokumentacją projektową. Należy zwrócić uwagę na zgodność pozycji przedmiarowych z przyporządkowanymi do nich Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru robót Budowlanych (STWiORB). Zgodność ta dotyczyć powinna zwłaszcza zakresu rzeczowego oraz obmiarowego (jednostki miar, wyliczenia ilościowe). Na stronie tytułowej przedmiaru robót należy także podać dane jednostki i osoby opracowującej przedmiar (wraz z podpisem tej osoby).

Edytowalna wersja elektroniczna przedmiaru, kosztorysu inwestorskiego powinna być dostarczona Zamawiającemu w formacie danych kompatybilnym z MS Excel.

### **Pozostałe wymagania dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia**

1. Wykonawca uzyska wszystkie niezbędne decyzje, postanowienia, uzgodnienia, opinie, dane; informacje, itp., niezbędne dla prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej. **Kserokopie wszystkich orzeczeń organów administracji publicznej oraz opinii i uzgodnień innych podmiotów przekaże do Zarządu Dróg Powiatowych w Gliwicach w terminie 5 dni od daty ich otrzymania. Wszelkie umowy i porozumienia z innymi instytucjami, które Wykonawca będzie zobowiązany zawrzeć w związku z realizacją zadania, Wykonawca przekaże, do ZDP Gliwice w ciągu 5 dni od daty ich otrzymania. Ważność wszystkich uzyskanych na etapie opracowywania dokumentacji dokumentów musi posiadać co najmniej 6-cio miesięczny okres ważności licząc od dnia sporządzenia protokołu końcowego odbioru dokumentacji projektowej. W przypadku warunków technicznych uzyskiwanych od gestorów sieci projektant jest zobowiązany do udzielenia informacji czy zakresy robót związanych z likwidacją kolizji wynikają z minimalnych potrzeb technicznych czy też stanowią ulepszenie sieci.**

2. Wszystkie oryginalne dokumenty winny być przekazane w oddzielnej teczce (segregatorze). Teczka/segregator winny zawierać spis wszystkich dokumentów oraz daty ich ważności.
3. Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do występowania w jego imieniu z wnioskami o uzyskanie niezbędnych decyzji, pozwoleń, postanowień, zezwoleń, uzgodnień i opinii, po wcześniejszym wystąpieniu Wykonawcy do Zamawiającego o ich udzielenie.
4. Dokumentacja projektowa nie może określać technologii robót, materiałów, maszyn i urządzeń w sposób utrudniający uczciwą konkurencję. Należy dążyć do opisu elementu minimalnymi parametrami i cechami jakie ma posiadać, i które są istotne z punktu widzenia funkcjonalności elementu. W wyjątkowych wypadkach ZDP dopuszcza wskazanie w dokumentacji projektowej na znak towarowy, patent z uzasadnionych względów technologicznych, ekonomicznych, organizacyjnych lub jeżeli taki obowiązek wynika z odrębnych przepisów. W takim przypadku powinien być dopisek, że dopuszcza się rozwiązanie równoważne oraz winne być wskazane cechy charakteryzujące tę równoważność.  
Z uwagi na fakt, że będąca przedmiotem opracowania dokumentacja projektowa stanowić będzie opis przedmiotu zamówienia dla przyszłego wykonawcy robót budowlanych, przy jej sporządzaniu należy mieć na uwadze wymogi wynikające z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące sposobu formułowania opisu przedmiotu zamówienia, w szczególności art. 99 – 103 tej ustawy.
5. Dokumentacja projektowa powinna spełniać wymogi obowiązujących ustaw, rozporządzeń aktualnych na dzień odbioru dokumentacji projektowej. W przypadku zmiany przepisów w trakcie przygotowania dokumentacji, ale przed jej odbiorem, należy treść i zakres projektu dostosować do obowiązujących przepisów.
6. Dokumentację projektową należy odpowiednio skompletować w oddzielnych teczkach kartonowych z rączką z wykazem zawartościeczki. Do kompletowania dokumentacji projektowej nie należy stosować kartonów archiwizacyjnych.
7. **W przypadku niekompletności dokumentacji projektowej Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania.**
8. Razem z protokołem przekazania dokumentacji Wykonawca złoży oświadczenie, podpisane przez projektantów, sprawdzających oraz osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, iż przekazywana dokumentacja jest:
  - sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno - budowlanymi, normami, wytycznymi i zasadami współczesnej wiedzy technicznej,
  - kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
  - kompletna pod względem uzgodnień branżowych i spełnienia warunków w nich zawartych,
  - kompletna pod względem wymagań, wynikających z wydanych decyzji, w tym m.in. decyzji środowiskowej, pozwolenia wodnoprawnego.
9. Projektant winien uczestniczyć w postępowaniu przetargowym na wykonanie robót budowlanych (m.in. w zakresie udzielania odpowiedzi na zapytania Wykonawców wraz z bieżącym dokonywaniem ewentualnych korekt w dokumentacji projektowej związanych z zapytaniami Wykonawców).
10. **Projektant winien wystąpić o odstąpienie w stosunku do obowiązujących przepisów w wyniku braku możliwości zastosowania normatywnych rozwiązań projektowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.**