

ZDP/DI/542-650/4/2024

Gliwice, dnia 09.04.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający: Zarząd Dróg Powiatowych 44-100 Gliwice ul. Zygmunta Starego 17

zaprasza do złożenia oferty cenowej w postępowaniu o wartości nieprzekraczającej kwoty o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) na wykonanie usługi:

Przedmiot zamówienia: Opracowanie dokumentacji na budowę wyniesionego przejścia dla pieszych na ul. Wilkowskiej w Toszku

Kody CPV

Główny kod CPV: 71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

I. Opis przedmiotu zamówienia :

- 1) Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej na budowę wyniesionego przejścia dla pieszych na ul. Wilkowskiej w Toszku w miejscu już istniejącego na wysokości wejścia do szkoły podstawowej oraz budowę oświetlenia dedykowanego wraz z uporządkowaniem infrastruktury około drogowej w rejonie przedmiotowego przejścia.
- 2) Szczegółowy zakres prac projektowych został wskazany w Załączniku Nr 2 – *Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)*

II. Opis stanu istniejącego:

Do Zarządu Dróg Powiatowych w Gliwicach wpłynęły wnioski w sprawie poprawy bezpieczeństwa uczestników ruchu drogowego , zwłaszcza pieszych poruszających się przez przejście dla pieszych zlokalizowane w rejonie szkoły podstawowej nr 2 przy ul. Wilkowskiej w Toszku. W przedmiotowym rejonie obserwuje się nagminne łamanie przepisów ustawy prawo o ruchu drogowym, zwłaszcza w zakresie przekraczania obowiązującej na drodze prędkości co stanowi zagrożenie, szczególnie dla dzieci korzystających z w/w przejścia .

W powyższej sprawie tut. Zarząd Dróg poprosił o stanowisko Komendę Miejską Policji w Gliwicach , która po przeprowadzeniu lustracji w terenie potwierdziła, że zastosowanie wszelkiego rodzaju urządzeń oraz zmian w infrastrukturze drogowej z pewnością przyczyni się do poprawy zaistniałej sytuacji. W związku z powyższym zarządca drogi podjął decyzję aby w omawianym miejscu powstało wyniesione przejście dla pieszych wraz z jego doświetleniem .

III. Zakres przedmiotu zamówienia

1. Na przedmiot zamówienia określonego w pkt. I składa się następujący zakres:
 - 1) Wykonanie aktualnej mapy sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych w skali 1:500.
 - 2) Opracowanie dokumentacji projektowej branży drogowej i elektrycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa niezbędnej do skutecznego zgłoszenia robót budowlanych lub uzyskania pozwolenia na budowę
 - 3) Pozyskanie warunków technicznych od gestorów sieci – *w przypadku zaistnienia takiej konieczności*
 - 4) Uzyskanie wszelkich wymaganych przepisami dokumentów typu: zgody, uzgodnienia, opinie, decyzje, pozwolenia itp.
 - 5) uzyskania oświadczenia o dysponowaniu nieruchomością na cele budowlane oraz uzyskania zgód wszystkich właścicieli,
 - 6) Wykonanie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.
 - 7) Wykonanie przedmiaru robót oraz kosztorysu inwestorskiego.
 - 8) Uzgodnienie projektu z jednostkami wskazanym w OPZ (Załącznik Nr 2)

2. Operaty wodnoprawne, zgłoszenia wodnoprawne wraz z uzyskaniem prawomocnych zgód wodnoprawnych

Jeżeli w ramach zadania konieczna będzie budowa/ przebudowa urządzeń wodnych (zdefiniowanych w ustawie z dn. 20.07.2017 r, Prawo wodne) i/lub z eksploatacją inwestycji będzie związana usługa wodna lub inne czynności określone w art. 389, art. 390 lub art. 349 ustawy z dn. 20.07.2017 r. Prawo wodne, Wykonawca będzie zobowiązany do uzyskania odpowiedniej zgody wodnoprawnej (w tym, zgodnie z art. 388 ust. 1 m.in. pozwolenie wodnoprawne, zgłoszenie wodnoprawne, ocena wodnoprawna).

Konieczność wykonania oraz zakres operatu wodnoprawnego lub zgłoszenia wodnoprawnego (stanowiącego załącznik do wniosku o wydanie stosownej zgody wodnoprawnej) ***uzależnione będzie od przyjętego przez Wykonawcę innego niż obecnie sposobu odwodnienia inwestycji drogowej*** oraz innych rozwiązań związanych z gospodarką ściekową Dane dotyczące sposobu odwodnienia inwestycji drogowej oraz / lub urządzeń wodnych, zawarte w operatach wodnoprawnych winny być tożsame z danymi zawartymi w dokumentacji. Wniosek o wydanie pozwolenia wodnoprawnego należy opracować zgodnie z art. 407 ustawy z dn. 20.07.2017 r. Prawo wodne.

Integralną część wniosku stanowi Operat wodnoprawny, który należy wykonać zgodnie z art. 408 oraz art. 409 ustawy z dn. 20.07.2017 r. Prawo wodne. Zgłoszenie wodnoprawne musi spełniać wymagania art. 421 i art. 422 ustawy z dn. 20.07.2017 r. Prawo wodne.

Zamawiający wymaga, aby integralną częścią operatu wodnoprawnego, na podstawie którego zostaną wydane pozwolenia wodnoprawne w zakresie odprowadzania wód opadowych i roztopowych, były: obliczenia spływu wód opadowych z projektowanych powierzchni obliczenia hydrauliczne potwierdzające możliwość odbioru oszacowanych ilości wód opadowych przez docelowy odbiornik.

Wykonawca przekaze Zamawiającemu oryginał pozwolenia wodnoprawnego po nadaniu mu klauzuli ostateczności oraz załączy kopie decyzji do wszystkich egzemplarzy projektu

budowlanego oraz do wniosku o wydanie pozwolenia na budowę. Wykonawca przekaze Zamawiającemu oryginał zgłoszenia wodnoprawnego wraz z pisemnym potwierdzeniem przyjęcia zgłoszenia bez uwag przez organ odpowiedzialny za przyjęcie zgłoszenia wodnoprawnego.

3. Wykonawca dokumentacji projektowej zobowiązuje się do:

1) Pełnienia nadzoru autorskiego przez projektantów w zakresie zgodnym z art. 20 ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane, w tym: a) stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem; b) stawiania się na budowie w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty wezwania w razie konieczności, c) udzielania odpowiedzi i wyjaśnień dotyczących prac objętych dokumentacją projektową, w terminie nie dłuższym niż 2 dni od daty powzięcia informacji o zaistniałym problemie; d) uzupełniania braków oraz usuwania wad w trakcie trwania postępowania wszczętego zgłoszeniem robót budowlanych. e) udzielenia odpowiedzi, jeżeli w trakcie prowadzonych przez zamawiającego postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych (wykonawstwo) wpłyną pytania dotyczące prac projektowych objętych niniejszym postępowaniem, w terminie nie dłuższym niż 2 dni od daty uzyskania treści pytania.

4. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia Zamawiającemu wskazanej niżej ilości opracowań:

- 1) Aktualna mapa do celów projektowych w skali 1:500 – 2 egz.
- 2) Materiały do zgłoszenia robót budowlanych – 1 egz. dla Zamawiającego , 1 egz. – dla organu architektoniczno- budowlanego lub w celu uzyskania pozwolenia na budowę – zgodnie z przepisami
- 3) Operat wodnoprawny – 3 egz.
- 4) Projekt stałej organizacji ruchu – 3 egz.
- 5) Projekt budowlany (dla każdej z branż) – 3 egz.
- 6) Projekt wykonawczy (dla każdej z branż) – 3 egz.
- 7) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót – 3 egz.
- 8) Przedmiar robót i kosztorys inwestorski – każdy w 2 egz. (dla każdej z branż osobno)
- 9) Pozostałe dokumenty – 1 egz.
- 10) Całość dokumentacji projektowej wykonawca przekaze Zamawiającemu dodatkowo na płycie CD (2szt.), w formacie pdf, przy czym każdy element opracowania projektowego zapisany ma być w jednym pliku odpowiadającym opracowaniu w formie tradycyjnej, czyli plik elektroniczny po wydrukowaniu powinien być tożsamy co do zawartości z opracowaniem tradycyjnym, który przedstawia. Rozmiar pojedynczych plików nie powinien być większy niż 10 MB. Edytowalna wersja elektroniczna przedmiaru, kosztorysu inwestorskiego powinna być dostarczona Zamawiającemu w formacie danych kompatybilnym z MS Excel oraz o rozszerzeniu .ath. Rysunki należy przekazać w formacie DWG i PDF.

5. Dokumentacja powinna zawierać wszelkie niezbędne dla uzyskania celu zamówienia dokumenty typu: warunki przebudowy sieci, decyzje, zgody, uzgodnienia, opinie itp., przy czym

koszty uzyskania i uzgodnienia tych dokumentów ponosi wykonawca.

6. W dokumentacji projektowej należy uwzględnić wszystkie prace, które są niezbędne do rzeczowej realizacji zadania .

7. W opracowanych materiałach nie dopuszcza się przywoływania norm i przepisów w formie ogólnej, rozwiązania muszą być opisane rysunkowo i słownie w sposób szczegółowy i jednoznaczny.

8. W dokumentacji wykonawca winien opisać cechy i właściwości przedmiotu w sposób uwzględniający wymogi określone normami, natomiast dokonanie opisu przedmiotu umowy za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych systemów odniesienia, o których mowa w art. 101 ust. 1-3 Pzp wymaga zachowania hierarchii określonej w tych przepisach, a także dopuszczenia rozwiązań równoważnych opisanych przez wykonawcę, zgodnie z art. 101 ust. 4 tej ustawy.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo uzgadniania projektu w trakcie jego opracowywania tj. co najmniej jednokrotne spotkanie wykonawcy (w osobie Projektanta/ów wskazanego/ych w umowie) z przedstawicielami zamawiającego celem konsultacji rozwiązań projektowych. Wykonawca zobligowany jest dostarczyć Zamawiającemu skany wystąpień dokonanych do organów administracji, gestorów sieci itd., jak również skany uzyskanych warunków, uzgodnień, opinii, decyzji, które będą stanowiły potwierdzenie terminowej realizacji zamówienia

10. Dokumentacja projektowa powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego oraz odpowiednimi obowiązującymi w tym zakresie rozporządzeniami. Dokumentacja projektowa, która służyć będzie do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych, dla których jest wymagane zgłoszenie robót budowlanych, winna zawierać informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu budowlanego, uwzględnianej w planie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, zgodnie z Prawem budowlanym, ust. 20 pkt. 1, ust. 1b,

11. Przedmiot zamówienia musi zostać dostosowany do wymogów osób o szczególnych potrzebach.

12. Dokumentacja winna być zgodna z przepisami ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1440) oraz ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r., poz. 2240).

13. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się ze stanem faktycznym terenu objętego zamówieniem.

IV. Termin realizacji zamówienia : do 7 miesięcy od dnia podpisania umowy.

1. **Powyższy termin określa termin całkowitego zakończenia zadania** – Wykonawca przekaze kompletną dokumentację Zamawiającemu wraz ze wszystkimi niezbędnymi uzgodnieniami , zezwoleniami i decyzjami a także ze skutecznym zgłoszeniem robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę lub zawiadomieniem o wszczęciu postępowania w celu uzyskania pozwolenia na budowę (*w zależności od przyjętego trybu*)

2. W terminie do **14 dni** od daty podpisania Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu koncepcję wykonania wnioskowanego zakresu.
3. Zamawiający w terminie do 10 dni od daty przedstawienia przez Wykonawcę wariantu rozwiązań projektowych dokona akceptacji ww. koncepcji, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę.
4. Przed przystąpieniem do projektowania należy przeprowadzić wizję lokalną w terenie oraz wykonać wszelkie niezbędne pomiary celem potwierdzenia układu istniejącej infrastruktury oraz ukształtowania terenu.
5. Pokrycie wszystkich kosztów związanych z uzyskaniem materiałów niezbędnych do projektowania oraz uzyskania wszystkich wymaganych uzgodnień i pozwoleń (w tym m.in. mapy, wypisy, opracowania geologiczne, geodezyjne itp.) pozostaje po stronie Wykonawcy. W ramach wynagrodzenia należy uwzględnić jeden komplet materiałów (np. map czy wypisów) niezbędny dla wykonania przedmiotu zamówienia. W przypadku konieczności uzyskania kolejnych egzemplarzy (np. wskutek zdezaktualizowania), Zamawiający zwróci Wykonawcy koszty ich pozyskania na podstawie aneksu do umowy – o ile konieczność ich ponownego uzyskania nie będzie spowodowana okolicznościami leżącymi po stronie Wykonawcy.

V. Zamawiający wymaga okresu rękojmi i gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia – 24 miesiące

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie później niż na dzień składania ofert wykażą, że spełniają poniższe warunki:

6.1. Warunek dotyczący doświadczenia Wykonawcy

- 1) okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym zapytaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – wykonał i prawidłowo ukończył co najmniej jeden projekt budowlany lub projekt organizacji ruchu obejmujący rozwiązania związane z zabudową jednego z niżej wymienionych urządzeń uspokojenia ruchu w postaci:
 - skrzyżowania z wyniesioną tarczą - przy czym Zamawiający oczekuje aby wyniesiona nawierzchnia skrzyżowania była wykonana z kostki brukowej
 - wyniesionego przejścia dla pieszych - przy czym Zamawiający oczekuje aby wyniesiona nawierzchnia przejścia była wykonana z kostki brukowej
 - progi wyspowe - przy czym Zamawiający oczekuje aby przedmiotowy próg był wykonany z kostki brukowej

6.2. Warunek dotyczący osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować:

- a) projektantem posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń - 1 osoba
- b) projektantem posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji elektrycznych - 1 osoba

VII. Opis sposobu przygotowywania ofert, forma składania dokumentów:

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- a. Ofertę należy podpisać przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną, to do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo lub upoważnienie. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- b. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- c. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie spółki cywilnej, konsorcjum, porozumienia zawartego między podmiotami). Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
- d. **W przypadku niedołączenia wszystkich wymaganych dokumentów, określonych w pkt VIII, Zamawiający będzie wzywał do ich uzupełnienia i nie odrzuci oferty jako nieprawidłowo złożonej. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, Zamawiający również wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień.**

VIII. Informacja o dokumentach składających się na ofertę:

Wykonawca ma obowiązek przedłożenia w ofercie następujących dokumentów:

- a. Formularz ofertowy – załącznik Nr 1
- b. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, jeżeli oferta będzie podpisana przez osobę (y) upoważnioną(e) lub w przypadku występowania podmiotów wspólnie
- c. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik Nr 3
- d. Wykaz doświadczenia zawodowego – załącznik Nr 4 **wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość wykonania tych usług**

IX. Opis sposobu obliczenia ceny:

Ceną ofertową jest cena brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia i winna być podana na formularzu oferty w PLN cyfrowo i słownie.

1. Wykonawca może podać tylko jedną cenę. Oferty z cenami wariantowymi będą odrzucone.
2. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny, względnie braku wiedzy na temat warunków realizacji zadania.
3. Zamawiający będzie poprawiał wyłącznie oczywiste pomyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny niezwłocznie informując o tym wykonawców którzy złożyli oferty.
4. Cenę oferty należy ustalić na podstawie kalkulacji własnej biorąc pod uwagę przedmiot zamówienia.

X. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z oferentami i udzielania wyjaśnień są:
Sprawy formalne : Pani Barbara Kowalska e-mail: przetargi@zdp gliwice.pl

XI. Termin i miejsce składania ofert

1. Ofertę należy składać za pośrednictwem poczty, kuriera bądź osobiście w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Gliwicach, ul. Zygmunta Starego 17 (sekretariat), 44-100 Gliwice, lub mailowo na adres: przetargi@zdp gliwice.pl

Oferty w postaci pisemnej należy złożyć z dopiskiem: **Opracowanie dokumentacji na budowę wyniesionego przejścia dla pieszych na ul. Wilkowskiej w Toszku** w terminie do dnia **19.04.2024 r. (piątek) do godz. 9⁰⁰**

2. Otwarcie oferty nastąpi: **19.04.2024 r. (piątek) o godz. 9³⁰**.
3. W przypadku złożenia oferty drogą elektroniczną, dopuszcza się przekazywanie dokumentów w postaci skanów.
4. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do dostarczenia oryginału oferty.

XII. Kryteria oceny ofert:

Kryterium wyboru oferty stanowi **najniższa cena brutto** za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.

XII. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli nie wpłynie żadna oferta Wykonawcy nie podlegająca odrzuceniu lub jeśli koszty oferty przekroczą zabezpieczone środki na realizację zadania. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych i co się z tym wiąże przepisów dotyczących odwołań.

Załączniki:

- | | |
|-------------------------------|-------------------|
| 1. Formularz ofertowy | - załącznik Nr 1, |
| 2. Opis przedmiotu zamówienia | - załącznik Nr 2, |

3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności - załącznik Nr 3,
4. Doświadczenie zawodowe - załącznik Nr 4,
5. Projekt Umowy - załącznik Nr 5,
6. Orientacja - załącznik Nr 6,

Klauzula informacyjna RODO

(dot. podmiotów będących:

- osobami fizycznymi,**
- osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą**
- pełnomocnikami wykonawców)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, informuję, że:

▪ administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Powiatowych w Gliwicach, dane adresowe jw.;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b **RODO** w celu

związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **nr ZDP/DI/542-650/4/2024**

▪ odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym przepisy prawa krajowego lub UE nakazują udostępnienie takich danych, np. w związku z dostępem do informacji publicznej;

▪ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy, a po jej zakończeniu przez okres trwania rękojmi lub gwarancji, przedawnienia roszczeń oraz uwzględniający obowiązek archiwizowania dokumentów obowiązujący u Administratora;

▪ podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne dla celów przeprowadzenia procedury związanej z wyłonieniem wykonawcy realizacji zamówienia publicznego. W przypadku braku ich podania zawarcie z Panią/Panem umowy nie będzie możliwe;

▪ w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 **RODO**;

▪ posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 **RODO** prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 **RODO** prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
- na podstawie art. 18 **RODO** prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 **RODO** **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy **RODO**;

▪ nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e **RODO** prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.**

^{*} **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy.

^{**} **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.